弘光科技大學校內分機個人記帳密碼申請表

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 單位名稱 |  | |
| 服務事項 | | |
| * 分機號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿ * 分機使用人: ＿＿＿＿＿＿＿ * 申請原因：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿   　　　　　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  **記帳密碼注意事項**  一、如因**公務需要**使用校內分機撥打行動、長途電話請按照下列方式撥打：  先按86『6位密碼』後（聽到嗡嗡聲）；再按電話號碼。  二、因公務需要聯絡廠商、教師及學生者請先撥市內電話，若不通再撥行動電話。若行動接通後如身旁有市內電話請改撥市內電話以節省通話費為原則。  三、因業務所需經申請核准可使用「記帳密碼」撥長途（行動）之分機，使用人應對自己保管使用之「記帳密碼」應負管理之責，  四、不定時查詢，如有異常電話紀錄、通話費；當事人卻又無法指出為何人使用時，當事人應說明，並付相關費用。  五、申請核准後於三日內設定後生效。  六、原先按「\*123」 撥外線改為按0撥外線。 | | |
| 申請人: | | 單位主管: |

|  |
| --- |
| **【以下由總務處填寫】** |
| 意見審核 收件日: |
|  |

承辦人: 組長: 總務長:

FM-10670-001

表單修訂日期：114.09.23

保存期限：1年