能源使用自主管理表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 填表單位： | 填表日期 |  |
| 自主管理表 |
| 一、冷氣使用管理 | 是否落實 | 勾選「部份是」或「否」者，請寫說明 |
| 1.行政辦公室、教師研究辦公室是否於5～10月才開冷氣。 | □是 □部份是 □否 |  |
| 2.行政辦公室、教師研究辦公室是否於10點後才開冷氣。 | □是 □部份是 □否 |  |
| 3.實驗室及專業教室冷氣溫度及開放時間是否有進行管控。 | □是 □部份是 □否 |  |
| 4.是否定期清洗冷氣濾網。 | □是 □部份是 □否 |  |
| 5.冷氣開放時，是否有注意關閉門窗，以免浪費能源。 | □是 □部份是 □否 |  |
| 6.辦公室沒有人或人數較少時，是否關閉冷氣。 | □是 □部份是 □否 |  |
| 7.冷氣溫度是否設定於24～26度。 | □是 □部份是 □否 |  |
| 8.感覺冷氣溫度較低時，是否通知事營組協助設定溫控。 | □是 □部份是 □否 |  |
| 9.下班前是否提前關閉冷氣。 | □是 □部份是 □否 |  |
| 二、冰箱、冷凍(藏)設備使用管理 |  |  |
| 1.堆積很久的物品是否可以清除？ | □是 □部份是 □否 |  |
| 2.檢視物品是否可以集中存置，然後拔除插頭減少冰箱使用台數？ | □是 □部份是 □否 |  |
| 3.未使用的設備是否已拔除插頭？ | □是 □部份是 □否 |  |
| 三、照明設備使用管理 |  |  |
| 1.人數較少時，是否實施分區開燈。 | □是 □部份是 □否 |  |
| 2.離開使用空間時，是否關閉燈及冷氣。 | □是 □部份是 □否 |  |
| 3.是否有注意且主動隨手關閉辦公室附近的廁所、公共走道不必要的照明燈。 | □是 □部份是 □否 |  |
| 四、儀器、設備使用管理 |  |  |
| 長時間不使用儀器設備，是否已拔除插頭，減少待機時間的耗電。 | □是 □部份是 □否 |  |

填寫時，教學單位以「系」為單位，行政單位以「組」為單位；單位主管核章時，請呈至**一級主管**。

完成本表單填寫，經單位主管核章後，請送事營組存查。

FM-10670-017 表單修訂日期： 114.09.23 保存期限：三年

填表人： 單位主管：